

**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem
egységes irattári terve
2007**

Tétel- szám	I. Vezetési ügyek — II. Az oktatók, tudományos kutatók, alkalmazottak, szerződéses- és egyéb dolgozók ügyei	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
1.	Szervezeti egységek létesítése bővítése, átszervezése, megszüntetése, névváltozás	Nem selejtezhető	15
2.	Az intézmény, a karok, a tanszékek és más szervezeti egységek vezetőinek megbízásával és felmentésével kapcsolatos pályázatok és iratok	Nem selejtezhető	15
3.	Egyetemi szintű bizottságok, tanácsok szervezése és működése	Nem selejtezhető	15
4.	Állások szervezésével és megszüntetésével kapcsolatos általános iratok	30	—
5.	Szervezeti reform	Nem selejtezhető	15
6.	Az egyetem működésére vonatkozó statisztikai összefoglalók	Nem selejtezhető	15
7.	Munkaterv és jelentések az elvégzett munkáról	Nem selejtezhető	15
8.	Egyetemi ünnepek	Nem selejtezhető	15
9.	A Szenátus, a karok tanácsainak és az intézmény egyéb testületeinek üléseiről készült jegyzőkönyvek, mellékletei	Nem selejtezhető	15
10.	MTA-val és egyéb felsőoktatási intézményekkel, külső cégekkel való együttműködésre vonatkozó iratok	Nem selejtezhető	15
11.	Állami díjakkal és más kitüntetésekkel kapcsolatos ügyek	Nem selejtezhető	15
12.	Tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozása	Nem selejtezhető	15
13.	Magántanári, címzetes egyetemi és főiskolai tanári titulusok adományozása	Nem selejtezhető	15
14.	Professor Emeritus cím adományozása	Nem selejtezhető	15
15.	Jubileumi diplomák adományozása	Nem selejtezhető	15
16.	Egyetemi, kari, intézményi szabályzatok	Nem selejtezhető	15
17.	Testületek választásával kapcsolatos iratok	20	—
18.	Belső eljárások, jogi ügyek	Nem selejtezhető	15

19.	Rektori és egyéb körlevelek	Nem selejtezhető	15
20.	Egyetemi alapítólevelek	Nem selejtezhető	15
21.	Egyetemi/főiskolai tanári, docensi pályázatok	Nem selejtezhető	15
22.	Munkaviszony létesítés, kinevezés, hosszabbítás, megszüntetés, nyugdíjazás	Nem selejtezhető	15
23.	Egyéb, nem főállású, részfoglalkozású alkalmazások	20	—
24.	Megbízási szerződések	10	—
25.	Fizetés nélküli és egyéb szabadságok engedélyezése	5	—
26.	Egyetemen belüli áthelyezések	20	—
27.	Fizetések, bérek, besorolások, nyelvpótlék, kereset kiegészítés, többletfeladat megállapításával kapcsolatos iratok	50	—
28.	Jutalmazások, túlóra, segélyek	10	—
29.	Oktatók továbbtanulása, tanulmányi szerződésai	Nem selejtezhető	15
30.	A Szenátus, kari tanácsok és Gazdasági Tanács üléseiről készített hangfelvételek	Nem selejtezhető	3
31.	Egyetemvezetői anyagok, emlékeztetők	Nem selejtezhető	15
32.	Az Egyetem és a HÖK kapcsolatára vonatkozó iratok	Nem selejtezhető	15
33.	Egyetemi és kari Hallgatói Önkormányzatok vezetési ügyeivel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
	[34. — 38. fenntartva]		
39.	Szolgálati idő beszámítása	50	—
40.	Kedvezmények, tiszteletdíjak, napidíjak	10	—
41.	Lakásügyi kérdések	10	—
42.	Kutatónapok, alkotói szabadság, kutatóév engedélyezése	10	—
43.	Nyugdíjasok ügyei, nyugdíjjárulék	50	—
44.	Nem oktatói állások betöltése, megszüntetése	50	—
45.	Óraadói megbízásokkal kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
46.	Oktatók, kutatók, egyéb alkalmazottak fegyelmi és kártérítési ügyei	Nem selejtezhető	15
47.	Társadalombiztosítási, egészségügyi ügyek okmányai	50	—
48.	Szakszervezetekkel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
49.	Közalkalmazotti Tanács működésével kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
50.	Temetési ügyek	10	—
	[51. — 55. fenntartva]		

	III. A tudományos munkával kapcsolatos iratok	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
56.	ELTE stratégia és válságkezelés	Nem selejtezhető	15
57.	Hosszú távú elvi jelentőségű tudományos munkatervek, beszámolók	Nem selejtezhető	15
58.	Egyetemi szervezésű tudományos rendezvények, ülészek	Nem selejtezhető	15
59.	A tudományos munkával kapcsolatos napi iratok, normatív kutatástámogatás	10	—
60.	Kutatócsoportokkal kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
61.	Tudományos pályázatok kiírásai, a pályázat leírása, a teljesítésről készített rész- és összefoglaló jelentések	Nem selejtezhető	15
62.	Tudományos pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció, pénzügyi elszámolások iratai	15	—
63.	Költségvetésen kívüli kutatások ügyei	20	—
64.	„Fenntartható fejlődés”. Fejlesztési projektekkal kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
65.	Nemzetközi fejlesztési együttműködés	Nem selejtezhető	15
66.	Innováció	Nem selejtezhető	15
67.	Egyetemi tudományos kiadványok	10	—
68.	Eötvös Kiadó ügyei	Nem selejtezhető	15
69.	Magyarországi tudományos rendezvények, konferenciák, szimpóziumok, workshopok meghívói	Nem selejtezhető	15
	[70. — 74. fenntartva]		
	IV. Tudományos minősítéssel kapcsolatos iratok	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
75.	Tudományos fokozatokkal kapcsolatos felvilágosítások	10	—
76.	Tiszteletbeli, kitüntetéses és rendes doktori avatások	Nem selejtezhető	15
77.	Doktori diplomák kiállítása	Nem selejtezhető	15
78.	Tudományos fokozatok honosítása	Nem selejtezhető	15
79.	Habilitációs ügyek	Nem selejtezhető	15
80.	PhD fokozatok szerzésével kapcsolatos iratok, igazolás kérés	Nem selejtezhető	15
81.	Doktori iskola /program alapításával kapcsolatos iratok (MAB)	Nem selejtezhető	15

82.	EUROPASS	Nem selejtezhető	15
	[83. — 87. fenntartva]		
	V. Oktató-nevelő munka	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
88.	Dékáni tanácsok, kari bizottságok működésével kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
89.	Tantervek elvi ügyei, Egységes Tanulmányi Rendszer	Nem selejtezhető	15
90.	Tantárgyi programok	Nem selejtezhető	15
91.	Munkatervek és beszámolók	Nem selejtezhető	15
92.	Tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédletek készítése	Nem selejtezhető	15
93.	Tanrendi ügyek	10	—
94.	Továbbképzéssel kapcsolatos ügyek, képzések	Nem selejtezhető	15
95.	Oktatói munka hallgatói véleményezése	Nem selejtezhető	15
96.	Képesítési követelmények	Nem selejtezhető	15
97.	Szakalapítás, szakindítás, akkreditáció	Nem selejtezhető	15
98.	Kredit	Nem selejtezhető	15
99.	Minőségbiztosítási ügyek	Nem selejtezhető	15
100.	Idegen nyelvi képzés	Nem selejtezhető	15
	[101. — 105. fenntartva]		
	VI. Könyvtári, levéltári és múzeumi ügyek	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
106.	Az egyetem könyvtári szervezetével és könyvtáraival kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
107.	Könyv és folyóirat rendelések	10	—
108.	Könyvtári állomány rendezése és megóvása	Nem selejtezhető	15
109.	Kiadványok nemzetközi és hazai cseréje	20	—
110.	Integrált könyvtári rendszerrel kapcsolatos iratok	20	—
111.	Olvasó, kutató, ügyfélszolgálati ügyek	10	—
112.	Könyvtárközi és levéltárközi kapcsolatokra vonatkozó iratok	Nem selejtezhető	15

113.	Az egyetem levéltári tevékenységével kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
114.	Az egyetem szervezeti egységeiben végzett iratselejtezések jegyzőkönyvei, átadás-átvételi jegyzőkönyvek	Nem selejtezhető	15
115.	Az egyetem muzeális tevékenységével kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
	[116. — 120. fenntartva]		
	VII. Az intézmény külföldi kapcsolatai	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
121.	Kulturális egyezmények és kapcsolatok külföldi országokkal és külföldi egyetemekkel	Nem selejtezhető	15
122.	Külföldi egyetemekre kiutazó oktatók és kutatók cseréje	Nem selejtezhető	15
123.	Beutazó külföldi oktatók és kutatók működése az itteni egyetemen, külföldi állampolgárságú lektorok	Nem selejtezhető	15
124.	Az egyetem oktatóinak és kutatóinak tanulmányútjaival kapcsolatos alapvető iratok	Nem selejtezhető	15
125.	Kiküldetéssel kapcsolatos nem elvi jelentőségű iratok	5	—
126.	Nemzetközi konferenciákon, kiállításokon való külföldi részvétel	Nem selejtezhető	15
127.	Nemzetközi konferenciák rendezése Magyarországon	Nem selejtezhető	15
128.	Külföldi egyesületek tagsága, tagdíjfizetés	Nem selejtezhető	15
129.	Nemzetközi projektek	Nem selejtezhető	15
130.	Intézményi kapcsolatok	Nem selejtezhető	15
131.	Hallgatók külföldi tanulmányútjai és egyéb útjai	5	—
	[132. — 136. fenntartva]		
	VIII. Hallgatói ügyek	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
137.	Hallgatói törzskönyv és névmutató	Nem selejtezhető	25
138.	Tudományos diákköri munka összesítő jelentései, elvi ügyei (TDT)	Nem selejtezhető	15
139.	Hallgatói tudományos pályázatokkal kapcsolatos iratok, összesítések	Nem selejtezhető	15
140.	Kivételes tanulmányi rend, tutorálás, honorácior képzés	Nem selejtezhető	15
141.	Felvétellel kapcsolatos ügyek	3	—
142.	Beiratkozás, regisztráció, kurzusfelvétel (ETR)	10	—

143.	Tárgyfelf mentés, tárgyfelfvétel	10	—
144.	Hallgatók személyi iratgyűjtője	50	—
145.	Szakfelfvétel, szakváltóztatás, tagozatváltás, képzésváltás	5	—
146.	Párhuzamos képzés	5	—
147.	Szemeszter kihagyás, szüneteltetés	5	—
148.	Hallgatók kizárása, eltöltása, elbocsátása	Nem selejtezhető	15
149.	Törlés, szakleadás	10	—
150.	Diplomák honosítása	Nem selejtezhető	15
151.	Vizsgahalasztások, ismétlések, vizsgalapok	10	—
152.	Szigorlati jegyzőkönyv	Nem selejtezhető	15
153.	Terepgyakorlatok	10	—
154.	Külföldi szakmai gyakorlatok	10	—
155.	Szakmai gyakorlatok	10	—
156.	Zárvizsgára, érettségire, nyelvvizsgára és egyéb vizsgákra vonatkozó iratok	10	—
157.	Jegyzőkönyv diplomaterv megvédéséről	Nem selejtezhető	25
158.	Zárvizsga jegyzőkönyv	Nem selejtezhető	25
159.	Abszolutórium	Nem selejtezhető	15
160.	Oklevélügyek, oklevélmásodlatok	Nem selejtezhető	25
161.	Leckekönyvvél kapcsolatos kérelmek	10	—
162.	Hallgatói jogviszony igazolása	10	—
163.	Kreditelismertetés, felmentés, Kreditátviteli Bizottság iratai	10	—
164.	Hallgatói fegyelmi ügyek	Nem selejtezhető	15
165.	Hallgatói statisztikai adatszolgáltatás összesítői	Nem selejtezhető	15
166.	Tandíjak, térítés és juttatás elvi ügyei	Nem selejtezhető	15
167.	Költségtérítéssel, térítési, szolgáltatási díjjal kapcsolatos adminisztráció	15	—
168.	Egyetemi elbírálású ösztöndíjak (pl. lakhatási támogatás, párhuzamos képzés kompenzáció, első beiratkozás, egyetemi közéleti ösztöndíj, egyetemi sport és kulturális ösztöndíj, egyetemi jutalom	30	—
169.	Külső elbírálású ösztöndíjak (pl. BURSA Hungarica, Esélyt a tanulásra ösztöndíj, Köztársasági ösztöndíj, önkormányzati ösztöndíjak, minisztériumi ösztöndíjak)	Nem selejtezhető	15
170.	Különeljárási díjak és költségek elszámolása, iratai	10	—
171.	Adóügyek	15	—

172.	Diákhitel	15	—
173.	Külföldi hallgatók ösztöndíj és egyéb ügyei, információkérés	Nem selejtezhető	15
174.	Vendéghallgatók, látogatási igazolványok	10	—
175.	Ösztöndíj nyilvántartások	10	—
176.	Költségtérítés-, tandíj-mentességi ügyek (pl. GYES-GYED, közismereti)	10	—
177.	Fogyatékos hallgatókkal kapcsolatos ügyek	15	—
178.	Diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyek	10	—
179.	Hallgatói Jogorvoslati Bizottsággal kapcsolatos ügyek	15	—
180.	Kérelmek elbírálása (pl. méltányossági kérvény)	10	—
181.	Közüktatási ügyek	15	—
	[182. — 187. fenntartva]		
	IX. Kollégiumok, egyetemi közüktatási intézmények ügyei	Megörzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
188.	A kollégiumi és diákothoni szabályzatok, gazdálkodásuk és helyzetük	Nem selejtezhető	15
189.	Kollégiumok és diákothonok vezetése	Nem selejtezhető	15
190.	A kollégiumi diákbizottság	Nem selejtezhető	15
191.	Kollégiumi és diákothoni felvételek, kizárások	Nem selejtezhető	15
192.	A kollégiumok és diákothonok gazdasági ügyei, térítések	10	—
193.	Egyetemi közüktatási intézmények elvi ügyei <i>Egyetemi Iskol.</i>	Nem selejtezhető	15
	[194. — 199. fenntartva]		
	X. PR, kulturális és sport ügyek	Megörzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
200.	Kulturális, közművelődési bizottságok ügyei	Nem selejtezhető	15
201.	Az egyetem kulturális, művészeti együtteseivel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
202.	A Tanári Klubbal, az Aulával, a Díszteremmel, a Peregrinussal, a Harmónia teremmel kapcsolatos iratok	10	—
203.	Az egyetemi/kari sporttal, hallgatók sport- és közművelődési pályázatával kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
204.	BEAC-al kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
205.	Egyetemi/kari kulturális és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15

206.	Egyetemi kommunikációval, PR-al kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	Nem selejtezhető	15
207.	Kommunikációs-, PR-munka szervezésével kapcsolatos gyakorlati intézkedések iratai	10	—
	[208. — 212. fenntartva]		
	XI. Pénzügyi vonatkozású iratok	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
213.	Éves és távlati költségvetés, a gazdálkodó egységek költségvetése, előirányzatok	Nem selejtezhető	15
214.	Beszámoló jelentés, adatszolgáltatások és azzal kapcsolatos kiegészítő mellékletek (felügyeleti szerv részére)	Nem selejtezhető	15
215.	Beruházási és fejlesztési tervek, új létesítmények	Nem selejtezhető	15
216.	Központosított közbeszerzések körébe tartozó beruházások, szolgáltatások, beszerzések iratai	Nem selejtezhető	15
217.	Az Egyetem által lebonyolított közbeszerzések iratai	20	—
218.	Informatika, rendszerfejlesztés	20	—
219.	Felsőoktatási, K+F és egyéb kutatási pályázatok pénzügyi lebonyolítása	Nem selejtezhető	—
220.	Telekügylek, ingatlanügylek	Nem selejtezhető	15
221.	Ingatlanok bérbeadása (pl. szerződés, számla, számlakér)	10	—
222.	Gépek, műszerek, bútorok és irodagépek beszerzése, műszerkataszter, műszerkölsönzés és nagyműszerek ügyei	20	—
223.	Külföldről támogatott (EU) pályázatok pénzügyi lebonyolítása	10	15
224.	Nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése, nyilvántartása	Nem selejtezhető	15
225.	Irodaszerek, nyomtatványok, fogyóeszközök beszerzése, elszámolása	10	—
226.	Leltározási szabályzatok, ütemtervek, leltározás végrehajtást igazoló bizonylatok, jegyzőkönyvek és mellékletei, leltári összesítők, ügyiratok	15	—
227.	Hitelekkel és póthitelekkel kapcsolatos elvi jelentőségű iratok, hitelfelvétellel kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
228.	Felújítási, tatarozási, karbantartási ügyek	10	—
229.	Magyar Államkincstár, TÁH ügyiratai	10	—
230.	Főkönyvi számlák, kivonatok, könyvelési bizonylatok	8	—
231.	Az egyetem számára végzett szolgáltatások (szerződések, megrendelések, számlák, teljesítés igazolás stb.)	10	—
232.	Reprezentációs keret és a vele kapcsolatos ügyek	10	—
233.	Adó ügyek (nem hallgatói)	10	—

234.	Belső ellenőrzések ügyei	Nem selejtezhető	15
235.	Külső ellenőrzések ügyei	Nem selejtezhető	15
236.	FEUVE	Nem selejtezhető	15
237.	Anyagkönyvelési naplók és számlalapok, bizonylatok	10	—
238.	Egyetemi bélyegzőkkel kapcsolatos ügyek	10	—
239.	Külkereskedelmi beszerzések, valuta és devizaügyek, vámügyek	20	—
240.	Banki levelezések	10	—
241.	Egyesületi, szövetségi tagsággal kapcsolatos pénzügyi iratok (Rektori Konferencia, Gazdasági Főigazgatói Kollégium, nemzetközi szövetség stb.)	10	—
242.	Fejlesztési megállapodások, együttműködési megállapodások, támogatási szerződések, keretszerződések külső partnerekkel	Nem selejtezhető	15
	[243. — 247. fenntartva]		
Tétel szám	XII. Gazdasági ügyek	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
248.	Autóbuszok, autók használatának engedélyezése, bérletjegyek, parkolás, garázs ügyek	5	—
249.	Egyetemi vendégházzal, üdülővel, Peregrinus Vendégházzal kapcsolatos tervek, rendelkezések iratai	Nem selejtezhető	15
250.	Egyetemi vendégház, üdülő, Peregrinus Vendégház nyilvántartásai	5	—
251.	Leltári, raktári és selejtezési ügyek	10	—
252.	Tantermek, termék igénylése és kiutalása	2	—
253.	Energiagazdálkodás (áramszolgáltatás, víz, fűtés, gáz, stb.)	5	—
254.	Postaköltségek elszámolása, telefondíjak, fiókbérletek, meghatalmazások hírlap előfizetések	5	—
255.	Gondnoksági ügyek	10	—
256.	Beléptető kártyák	5	—
257.	Biztosítás	20	—
258.	Az Egyetem által végzett szolgáltatások (szerződés, számla stb.)	10	—
259.	Egyéb szerződések	10	—
	[260. — 264. fenntartva]		
	XIII. Munkaügy (bér, TB)	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
265.	Dolgozók munkaviszonnyal, bérrel, jutalmazással kapcsolatos személyi anyagai	Nem selejtezhető	30

266.	Bérkartonok	Nem selejtezhető	50
267.	Bérjegyzékek, bértablók, túlóra elszámolás	Nem selejtezhető	50
268.	Társadalombiztosítási egyéni nyilvántartó lapok	Nem selejtezhető	50
269.	Járulék lapok	Nem selejtezhető	50
270.	Oktatói, kutatói ösztöndíjak kifizetésével kapcsolatos iratok (Széchenyi, Békésy stb.)	10	—
271.	Táppénzes tasakok	50	—
272.	Levonásokkal kapcsolatos nyilvántartás, táppénz és családi pótlék kifizetése, jutalmazás pénzügyi lebonyolítása	50	—
273.	Adó, TB bevallások	10	—
274.	Adóigazolások, nyilatkozatok	10	—
275.	Bérfeladások, bérösszesítők, bérstatisztikák	10	—
276.	Létszámgazdálkodással kapcsolatos iratok	Nem selejtezhető	15
277.	Távolléti és munkába állási jelentés	5	—
278.	Szabadság nyilvántartó lapok	8	—
279.	Szabadságkérelmek, nyilvántartás	3	—
280.	Családi pótlék folyósításával kapcsolatos ügyek és nyilvántartások	10	—
281.	GYED, GYES igazolások	5	—
282.	Kötelező orvosi vizsgálat	10	—
283.	Munkaköri leírások	10	—
284.	Egyéb leadott külsős szakmai önéletrajzok	5	—
285.	Megszerzett tudományos fokozat beküldése	5	—
286.	Bér- és Munkaügyi Osztállyal történő egyéb levelezés, ügyintézés	5	—
287.	Étkezési hozzájárulással kapcsolatos ügyintézés	5	—
	[288. — 292. fenntartva]		
	XIV. Adminisztratív és egyéb ügyek	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás ideje (év)
293.	Vagyonvédelem	20	—
294.	Tűzvédelem	20	—
295.	Munkavédelem (gyakorló iskolák baleseti jegyzőkönyve	20	—
296.	Polgári védelem	20	—
297.	Orvosi rendelők, egészségügy	10	—
298.	Iratnyilvántartók, iktatókönyvek, selejtezési jegyzőkönyvek, <i>telebismarok</i>	Nem selejtezhető	15
	[299. — 303. fenntartva]		